



KONTORASSISTENT TIL VORES ØSTEUROPA TRAFIKKER

Grundet travlhed søges, med start hurtigst muligt, kontorassistent til vores kontor i Fredericia!

Har DU lyst til at blive del af en professionel og succesrig speditions- og logistikvirksomhed med speciale i Østeuropa—så kan vi tilbyde dig en alsidig stilling i en dynamisk og international virksomhed.

ICT Logistics favner bredt og ekspederer alt fra mindre stykgods forsendelser til større projekter og specialtransporter. Vi servicerer vores kunder i tæt samarbejde med egne lokal-kontorer og agenter.

Vi tilbyder:

- En spændende stilling i et professionelt og internationalt miljø
- En hverdag fyldt med ansvar, hvor to dage ikke er ens
- Et job med mulighed for faglig såvel som personlig udvikling
- Et team af gode kollegaer
- En uformel omgangstone

Vi forventer at du:

- Er vant til kontorarbejde—gerne med nogle års erfaring
- Behersker dansk og engelsk (firmasprog) i skrift og tale
- Har du kendskab til polsk er det en fordel
- Er fleksibel, har et godt humør og forstår at servicere vores kunder
- Er resultatorienteret og dynamisk
- Kan samarbejde, er selvstændig og ikke bange for nye udfordringer

Start?—**HURTIGST MULIGT!**

Samtaler afholdes løbende og stillingen besættes, når den rette er fundet!

Ansøgning/C.V. og evt. bilag bedes fremsendt via e-mail til: hr@ict-as.dk

Har du spørgsmål til stillingen? Kontakt:

ICT Logistics A/S
Røde Banke 111, Erritsø
Fredericia
Kontakt Morten Pedersen
Telefon: 73 202 451

ICT Logistics A/S har egne kontorer i Danmark, Litauen, Letland, Ukraine, Rusland, Rumænien, Tyskland & England. Vores kundeportefølje er international.



www.ict-as.dk